

«Согласовано»

С общим собранием коллектива
Председатель профкома

УПВ Кириллова Л.В.

«Принято»

решением Педагогического совета
Протокол № 5

от «19» 01 2026 г.

Председатель Педагогического совета

Зарипова Р.А.
(фио)



«Утверждаю»

Директор МБОУ Богородская СОШ

Г.А.Тимофеева

Приказ № 4

«19» 01 2026 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Богородская средняя общеобразовательная школа Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ Богородская СОШ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) в МБОУ Богородская СОШ.

1.2. МБОУ Богородская СОШ предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. МБОУ Богородская СОШ вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава МБОУ Богородская СОШ, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств: - средств родителей (законных представителей); - спонсорских средств; - сторонних организаций; - частных лиц.

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ Богородская СОШ обязано оказывать бесплатно.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и образовательных стандартов, предусмотренные положением МБОУ Богородская СОШ, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. МБОУ Богородская СОШ вправе оказывать дополнительные услуги, предусмотренные Уставом МБОУ Богородская СОШ, согласованные с родителями (законными представителями) детей школьного возраста, посещающих МБОУ Богородская СОШ и другие также образовательные учреждения

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Для оказания дополнительных образовательных услуг МБОУ Богородская СОШ необходимо: - создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами; - обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению дополнительных образовательных услуг.

3.2. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники МБОУ Богородская СОШ, так и специалисты со стороны.

3.3. В случае, если МБОУ Богородская СОШ предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие: Для индивидуальных предпринимателей: Свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя. Для юридических лиц: Свидетельство о регистрации; Лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.4. Необходимо:

3.4.1. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.4.2. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить: - ответственных лиц; - состав участников; - организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.) - привлекаемый преподавательский состав; - порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

3.4.3. Утвердить: - учебную программу; - смету расходов; - штатное расписание; - должностные инструкции.

3.4.4. Оформить договор с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных услуг.

3.5. МБОУ Богородская СОШ по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя в этой услуге. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация МБОУ Богородская СОШ обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно МБОУ Богородская СОШ и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью перечисляются в МБОУ Богородская СОШ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению имеет право расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов. Полученный доход находится в полном распоряжении МБОУ Богородская СОШ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МБОУ Богородская СОШ на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам и т. д.)

4.4. Оплата за дополнительные услуги производится путем перечисления средств на внебюджетный счет МБОУ Богородская СОШ с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.

4.5. Льгота по оплате за посещение дополнительных услуг (50 %) предоставляется детям-инвалидам и детям сотрудников МБОУ Богородская СОШ, детям, участников СВО.

4.6. Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.

4.7. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, в учреждениях состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 №107-Н.

№	Наименование должности	Количество единиц	%оплаты от ФЗП
1	Руководитель учреждения	1	7
2	Организатор платных услуг	1	7

3	Педагог	По нагрузке	80
4	Уборщица	По нагрузке	5

5. Заключительный раздел.

Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.